

LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisando el archivo de gestión documental se evidenció que la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E., identificada con el Nit No. 900.958.564-9, suscribió con el(la) señor(a) DIANA CAROLINA MARTINEZ CAMPOS; identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1010172714 el Contrato(s) de Prestación de Servicios con Persona Natural, pactando las siguientes condiciones y especificaciones:

CONTRATO	3346 de 2019
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ASISTENCIAL
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 39.078.094
FECHA DE INICIO	2019-02-01
FECHA DE TERMINACIÓN	2020-01-31
PERFIL	ENFERMERO

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Prestar servicios de apoyo en las áreas asistenciales de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur, con el pleno cumplimiento de los estándares de calidad y oportunidad, seguros, eficientes y humanizados y cumplimiento de protocolos y guías de manejo de la Entidad, durante el tiempo de disponibilidad indicado en su propuesta. Brindar asistencia en los procedimientos propios de la atención y TRIAGE con plena autonomía y pertinencia; realizando el seguimiento a las actividades asignadas en los planes de manejo para que se ejecuten de acuerdo al criterio medico dado por el profesional. Informar oportunamente al médico tratante y familiares, el devenir de la atención brindada y cambios clínicos del paciente, conforme a los lineamientos del contratante. Diligenciar clara, correcta y oportunamente la Historia Clínica y demás documentación del servicio cumpliendo con los parámetros exigidos en la normatividad legal vigente en el sistema de información de la Subred, igualmente velar por el adecuado diligenciamiento de documentos que realice las auxiliares. cumpliendo con los parámetros exigidos en la normatividad legal vigente y lo expuesto en los manuales de Bioseguridad. Brindar asistencia en los procedimientos propios del servicio y apoyar al equipo médico en la realización de procedimientos especiales cuando sea requerido, verificar la correcta distribución de los insumos que les sean confiados para la atención de pacientes, incluyendo medicamentos, tapabocas y guantes. Promover en los usuarios la generación de estilos, hábitos y conductas de vida saludable, mediante acciones de educación. Velar por el correcto uso, mantenimiento y administración, de los equipos, medicamentos e insumos del servicios, que la Subred Sur le confíe para la ejecución de las actividades pactadas, informando oportunamente al supervisor del contrato, las novedades y observaciones que puedan afectarlos, Verificar la correcta distribución de los insumos que le sean confiados para la atención de pacientes y usuario incluyendo medicamentos e insumos medico quirúrgicos.

De conformidad con lo pactado, no existió relación laboral entre el (la) contratista y la Subred Sur, dada la naturaleza del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, regulado por el estatuto General de Contratación de la Administración pública (Ley 80/1993 Art.32) y reglado en el Manual de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E

Esta constancia se expide a solicitud del interesado(a), a los 17 días del mes de Junio de 2025.



HECTOR ALFONSO GUERRERO LÓPEZ  
DIRECTOR OPERATIVO DE CONTRATACION  
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E

La presente certificación se expide con firma mecánica autorizada mediante resolución de gerencia de la Subred Integrada de servicios de Salud Sur E.S.E. No. 502 del 23 de abril de 2021

LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisando el archivo de gestión documental se evidenció que la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E., identificada con el Nit No. 900.958.564-9, suscribió con el(la) señor(a) MARTINEZ CAMPOS DIANA CAROLINA; identificado(a) con cédula de ciudadanía No, 1010172714 el Contrato(s) de Prestación de Servicios con Persona Natural, pactando las siguientes condiciones y especificaciones:

CONTRATO	2121 de 2020
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ASISTENCIAL
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 15.939.270
FECHA DE INICIO	2020-02-01
FECHA DE TERMINACIÓN	2020-06-30
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	2020-02-29
PERFIL	ENFERMERO

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Prestar servicios de apoyo en las áreas asistenciales de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur, con el pleno cumplimiento de los estándares de calidad y oportunidad, seguros, eficientes y humanizados y cumplimiento de protocolos y guías de manejo de la Entidad, durante el tiempo de disponibilidad indicado en su propuesta. Brindar asistencia en los procedimientos propios de la atención y TRIAGE con plena autonomía y pertinencia; realizando el seguimiento a las actividades asignadas en los planes de manejo para que se ejecuten de acuerdo al criterio medico dado por el profesional. Informar oportunamente al médico tratante y familiares, el devenir de la atención brindada y cambios clínicos del paciente, conforme a los lineamientos del contratante. Diligenciar clara, correcta y oportunamente la Historia Clínica y demás documentación del servicio cumpliendo con los parámetros exigidos en la normatividad legal vigente en el sistema de información de la Subred, igualmente velar por el adecuado diligenciamiento de documentos que realice las auxiliares. cumpliendo con los parámetros exigidos en la normatividad legal vigente y lo expuesto en los manuales de Bioseguridad. Brindar asistencia en los procedimientos propios del servicio y apoyar al equipo médico en la realización de procedimientos especiales cuando sea requerido, verificar la correcta distribución de los insumos que les sean confiados para la atención de pacientes, incluyendo medicamentos, tapabocas y guantes. Promover en los usuarios la generación de estilos, hábitos y conductas de vida saludable, mediante acciones de educación. Velar por el correcto uso, mantenimiento y administración, de los equipos, medicamentos e insumos del servicios, que la Subred Sur le confíe para la ejecución de las actividades pactadas, informando oportunamente al supervisor del contrato, las novedades y observaciones que puedan afectarlos, Verificar la correcta distribución de los insumos que le sean confiados para la atención de pacientes y usuario incluyendo medicamentos e insumos medico quirúrgicos.

De conformidad con lo pactado, no existió relación laboral entre el (la) contratista y la Subred Sur, dada la naturaleza del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, regulado por el estatuto General de Contratación de la Administración pública (Ley 80/1993 Art.32) y reglado en el Manual de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E

Esta constancia se expide a solicitud del interesado(a), a los 17 días del mes de Junio de 2025.



HECTOR ALFONSO GUERRERO LOPEZ  
DIRECTOR OPERATIVO DE CONTRATACION  
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E

La presente certificación se expide con firma mecánica autorizada mediante resolución de gerencia de la Subred Integrada de servicios de Salud Sur E.S.E. No. 502 del 23 de abril de 2021

LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisando el archivo de gestión documental se evidenció que la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E., identificada con el Nit No. 900.958.564-9, suscribió con el(la) señor(a) MARTINEZ CAMPOS DIANA CAROLINA ; identificado(a) con cédula de ciudadanía No, 1010172714 el Contrato(s) de Prestación de Servicios con Persona Natural, pactando las siguientes condiciones y especificaciones:

CONTRATO	7512 de 2021
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ASISTENCIAL COMO ENFERMERO, EN EL MARCO DEL CONVENIO NO 006-2021 SUSCRITO ENTRE EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD FFDS Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 41.850.000
FECHA DE INICIO	2021-10-16
FECHA DE TERMINACIÓN	2022-12-31
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	2022-06-02
PERFIL	ENFERMERO

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1-Participar en la construcción de la herramienta que articulación de acciones individuales y colectivas de la Subred.2- Dar apoyo técnico sobre datos solicitados en el marco del convenio. 3- Realizar acompañamiento en Secretaria Distrital de Salud relacionado con convenio y temas relacionados con gestión del riesgo. 4- Acompañamiento al equipo de salud relacionado con la operación de la RIAS Materno Perinatal en cada Subred, de acuerdo al cronograma propuesto en el plan de Fortalecimiento de competencias y habilidades del talento humano, para aportar al fortalecimiento de la implementación de la RIAS Materno Perinatal. 5- Elaborar y ejecutar el plan de Fortalecimiento de competencias y habilidades del talento humano específico con cronograma. 6- Aportar a la elaboración del informe mensual del plan de Fortalecimiento de competencias y habilidades del talento humano que incluya: relación de los participantes en listado de asistencia (presencial o virtual), informes de pre y post test, acta de reunión, listas de chequeo, entre otros. 7- Consolidar y revisar los informes elaborados por los demás perfiles y solicitar ajustes en caso de que se requieran, teniendo en cuenta soportes físicos y en medio magnético. 8- Capacitación y socialización de avances en reuniones en los espacios definidos de cada Subred. 9- Participar en el proceso de identificación de necesidades de las Unidades de Servicios de las Subredes, en el marco de la implementación de la RIAS Materno Perinatal. 10- Contribuir en la realización de los análisis de los indicadores de RIA-MP por HITOS aportando al análisis del informe y a las acciones planteadas en el plan de mejora. 11- Proponer y liderar el desarrollo de la estrategia para los cursos de preparación para la maternidad y paternidad, verificando su cumplimiento y ejecución en cada unidad de la Subred. 12- Gestionar las bases de datos de la población priorizada de acuerdo a necesidad de cada subred y vigilar el seguimiento realizado desde cada unidad. 13- Realizar visitas de acompañamiento a las Unidades de Servicios con el fin entrenar y verificar el proceso de seguimiento al personal técnico y profesionales de enfermería. 14- Participar en los espacios que se convoquen por parte del nivel central o de la persona líder del convenio. 15- Ejecutar las acciones programadas por líder de convenio para implementación de RIAS Materno Perinatal. 16- Demás concernientes en el marco del presente convenio.

De conformidad con lo pactado, no existió relación laboral entre el (la) contratista y la Subred Sur, dada la naturaleza del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, regulado por el estatuto General de Contratación de la Administración pública (Ley 80/1993 Art.32) y reglado en el Manual de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E

Esta constancia se expide a solicitud del interesado(a), a los 17 días del mes de Junio de 2025.



HECTOR ALFONSO GUERRERO LOPEZ  
DIRECTOR OPERATIVO DE CONTRATACION  
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E

La presente certificación se expide con firma mecánica autorizada mediante resolución de gerencia de la Subred Integrada de



LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisando el archivo de gestión documental se evidenció que la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E., identificada con el Nit No. 900.958.564-9, suscribió con el(la) señor(a) MARTINEZ CAMPOS DIANA CAROLINA; identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1010172714 el Contrato(s) de Prestación de Servicios con Persona Natural, pactando las siguientes condiciones y especificaciones:

CONTRATO	4950 de 2022
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION ASISTENCIAL
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 3.366.600
FECHA DE INICIO	2022-04-02
FECHA DE TERMINACIÓN	2022-04-30
PERFIL	ENFERMERO

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

- Prestar servicios de apoyo como profesional de enfermera en la Subred Sur con el pleno conocimiento de los estándares de calidad y oportunidad, seguros, eficientes y humanizados y cumplimiento de protocolos y guías de manejo de la Entidad durante el tiempo de disponibilidad indicando en su propuesta.
- Cumplir la meta de producción acordada con el supervisor de contrato para efectos de las actividades y/o productos del servicio contratado.
- Brindar asistencia en los procedimientos propios de la atención medica con plena autonomía y pertinencia.
- Informar a las autoridades y a los familiares del paciente el devenir de la atención brindada conforme a los lineamientos del contratante.
- Diligenciar completamente la historia clínica dando cumplimiento a las características de la misma, integridad, secuencialidad, coherencia, pertenencia, racionalidad científica (forma lógica, clara y completa) disponibilidad y oportunidad, cumpliendo con los parámetros exigidos de calidad y la normatividad legal vigente en la información registrada y demás documentos adoptados por la Subred y por la exigida por el Decreto 3518 de 2006, en ocasión de la ejecución de los pactados en el presente contrato.
- Realizar la toma de las muestras de los pacientes sospechococ y/o positivos para covid.
- Realizar registros en los aplicativos de Dinamica Gerencial y SIDCRUE de las atenciones realizadas
- Realizacion confirmacion telefonica con los usuarios a los cuales se les va a relalizar la toma de las muestras.
- Realizar seguimiento telefonico a los usuarios que se encuentren en el programa.
- Demás actividades inherentes a su objeto contractual.

De conformidad con lo pactado, no existió relación laboral entre el (la) contratista y la Subred Sur, dada la naturaleza del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, regulado por el estatuto General de Contratación de la Administración pública (Ley 80/1993 Art.32) y reglado en el Manual de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E

Esta constancia se expide a solicitud del interesado(a), a los 17 días del mes de Junio de 2025.



HECTOR ALFONSO GUERRERO LOPEZ  
DIRECTOR OPERATIVO DE CONTRATACION  
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E

La presente certificación se expide con firma mecánica autorizada mediante resolución de gerencia de la Subred Integrada de servicios de Salud Sur E.S.E. No. 502 del 23 de abril de 2021

LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisando el archivo de gestión documental se evidenció que la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E., identificada con el Nit No. 900.958.564-9, suscribió con el(la) señor(a) MARTINEZ CAMPOS DIANA CAROLINA; identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1010172714 el Contrato(s) de Prestación de Servicios con Persona Natural, pactando las siguientes condiciones y especificaciones:

CONTRATO	6164 de 2022
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION ASISTENCIAL
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 9.774.000
FECHA DE INICIO	2022-05-18
FECHA DE TERMINACIÓN	2022-07-31
PERFIL	ENFERMERO

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

- 1). Prestar servicios de acuerdo al perfil (Enfermera(o) acorde con la Lex Artis, según necesidad de LA SUBRED SUR E.S.E, de acuerdo a los principios del Sistema General de Seguridad Social (SGSS), Sistema Obligatorio de Garantía y Calidad (SOGC) y demás normas concordantes.
- 2). Realizar actividades de información, educación, comunicación encaminadas a promover y prevenir la enfermedad y el autocuidado de la salud a nivel individual, familiar y comunitaria.
- 3). Registrar en la Historia Clínica toda la información del acto paramédico (procedimiento y cuidado de enfermería, de forma veraz, secuencial, coherente, legible, clara, sin tachaduras, enmendaduras, intercalaciones o espacios en blanco, sin utilizar siglas distintas a las internacionalmente aprobadas), simultánea o inmediatamente después de su realización, con Integralidad, Secuencialidad, Racionalidad científica (lógica, clara, completa) y demás criterios que defina el Ministerio de Salud y Protección Social o Entes competentes que regulan la materia (Resolución 1995/1999, 839/2017 norma que la modifique, sustituya).
- 4). Apoyar la elaboración, actualización de formatos, protocolos, guías, procedimientos de enfermería y adherirse a los mismos, incluyendo el diligenciamiento del consentimiento informado en los casos pertinentes garantizando las normas universales de bioseguridad.
- 5). Asegurar la correcta administración de medicamentos de acuerdo a la prescripción médica escrita, legible, correcta, actualizada de acuerdo al protocolo establecido por la institución.
- 6). Apoyar en la identificación, caracterización, inscripción, manejo, seguimiento y canalización a usuarios a las diferentes rutas de atención en salud.
- 7). Articular acciones con los equipos misionales para el manejo integral y cuidado del paciente, conforme lo establece la Ley 911 de 2014 o norma que la modifique, adicione o sustituya.
- 8). Realizar el seguimiento y custodia del carro de paro del servicio asignado de acuerdo al procedimiento y formatos institucionales
- 9). Hacer seguimiento de control y evaluación al personal auxiliar de enfermería de acuerdo a sus competencias y actividades del servicio, acorde con la Ley 911 de 2014 o norma que la modifique adicione o sustituya.
- 10) Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.

De conformidad con lo pactado, no existió relación laboral entre el (la) contratista y la Subred Sur, dada la naturaleza del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, regulado por el estatuto General de Contratación de la Administración pública (Ley 80/1993 Art.32) y reglado en el Manual de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E

Esta constancia se expide a solicitud del interesado(a), a los 17 días del mes de Junio de 2025.



HECTOR ALFONSO GUERRERO LOPEZ  
DIRECTOR OPERATIVO DE CONTRATACION  
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E

La presente certificación se expide con firma mecánica autorizada mediante resolución de gerencia de la Subred Integrada de servicios de Salud Sur E.S.E. No. 502 del 23 de abril de 2021

LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisando el archivo de gestión documental se evidenció que la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E., identificada con el Nit No. 900.958.564-9, suscribió con el(la) señor(a) MARTINEZ CAMPOS DIANA CAROLINA; identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1010172714 el Contrato(s) de Prestación de Servicios con Persona Natural, pactando las siguientes condiciones y especificaciones:

CONTRATO	6453 de 2023
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTION EN EL MARCO DEL CONVENIO VIGENTE SUSCRITO ENTRE EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 51.422.280
FECHA DE INICIO	2023-07-01
FECHA DE TERMINACIÓN	2024-04-07
PERFIL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO III

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

- Apoyar en la ejecución del convenio, frente a temas de calidad y habilitación si se requiere.
- Realizar acompañamiento en las unidades de servicio de las subredes, a fin de fortalecer la adherencia a Guías y registro de formatos de historia clínica, herramientas tecnológicas en el marco de la operación de la RIAS -MP.
- Realizar Capacitación y socialización de avances en reuniones en los espacios definidos de cada Subred.
- Elaborar formatos establecidos y verificar a través de los mismos, la oferta de los servicios que permitan prestar de manera integral las atenciones incluidas en la RIAS Materno Perinatal de las unidades de la Subred.
- Alinear las acciones de la RIAS Materno Perinatal con las estrategias existentes al interior de la Subred, en temas relacionados con la humanización y seguridad del paciente.
- Contribuir en la realización de los análisis de los indicadores de RIA-Materno Perinatal por HITOS aportando al análisis del informe y a las acciones planteadas en el plan de mejora.
- Monitorear el desarrollo de la estrategia para los cursos de preparación para la maternidad y paternidad, verificando su cumplimiento y ejecución en cada unidad de la Subred.
- Realizar acompañamiento al equipo de salud en temas de calidad, historias clínicas, procesos y procedimientos que aporte al mejoramiento de la adherencia a las Guías.
- Apoyar la construcción del plan Fortalecimiento de competencias y habilidades del talento humano con medición de adherencia teniendo en cuenta los resultados de adherencia a Guías de la Rias - Materno Perinatal.
- Apoyar la construcción de la metodología en las fichas técnicas de cada uno de los temas planteados en el plan Fortalecimiento de competencias y habilidades del talento humano.
- Las demás actividades derivadas del objeto contractual.

De conformidad con lo pactado, no existió relación laboral entre el (la) contratista y la Subred Sur, dada la naturaleza del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, regulado por el estatuto General de Contratación de la Administración pública (Ley 80/1993 Art.32) y reglado en el Manual de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E

Esta constancia se expide a solicitud del interesado(a), a los 17 días del mes de Junio de 2025.



HECTOR ALFONSO GUERRERO LOPEZ  
DIRECTOR OPERATIVO DE CONTRATACION  
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E

La presente certificación se expide con firma mecánica autorizada mediante resolución de gerencia de la Subred Integrada de servicios de Salud Sur E.S.E. No. 502 del 23 de abril de 2021



LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisando el archivo de gestión documental se evidenció que la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E., identificada con el Nit No. 900.958.564-9, suscribió con el(la) señor(a) MARTINEZ CAMPOS DIANA CAROLINA; identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1010172714 el Contrato(s) de Prestación de Servicios con Persona Natural, pactando las siguientes condiciones y especificaciones:

CONTRATO	7812 de 2023
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION ASISTENCIAL
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 1.801.410
FECHA DE INICIO	2023-12-26
FECHA DE TERMINACIÓN	2023-12-26
PERFIL	ENFERMERO

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

- Prestar servicios de acuerdo al perfil (Enfermera(o)) acorde con la Lex Artis, según necesidad de LA SUBRED SUR E.S.E, de acuerdo a los principios del Sistema General de Seguridad Social (SGSS), Sistema Obligatorio de Garantía y Calidad (SOGC) y demás normas concordantes.
- Realizar actividades de información, educación, comunicación encaminadas a promover y prevenir la enfermedad y el autocuidado de la salud a nivel individual, familiar y comunitaria.
- Registrar en la Historia Clínica toda la información del acto paramédico (procedimiento y cuidado de enfermería, de forma veraz, secuencial, coherente, legible, clara, sin tachaduras, enmendaduras, intercalaciones o espacios en blanco, sin utilizar siglas distintas a las internacionalmente aprobadas), simultánea o inmediatamente después de su realización, con Integralidad, Secuencialidad, Racionalidad científica (lógica, clara, completa) y demás criterios que defina el Ministerio de Salud y Protección Social o Entes competentes que regulan la materia (Resolución 1995/1999, 839/2017 norma que la modifique, sustituya).
- Apoyar la elaboración, actualización de formatos, protocolos, guías, procedimientos de enfermería y adherirse a los mismos, incluyendo el diligenciamiento del consentimiento informado en los casos pertinentes garantizando las normas universales de bioseguridad.
- Asegurar la correcta administración de medicamentos de acuerdo a la prescripción médica escrita, legible, correcta, actualizada de acuerdo al protocolo establecido por la institución.
- Apoyar en la identificación, caracterización, inscripción, manejo, seguimiento y canalización a usuarios a las diferentes rutas de atención en salud.
- Articular acciones con los equipos misionales para el manejo integral y cuidado del paciente, conforme lo establece la Ley 911 de 2014 o norma que la modifique, adicione o sustituya.
- Realizar el seguimiento y custodia del carro de paro del servicio asignado de acuerdo al procedimiento y formatos institucionales
- Hacer seguimiento de control y evaluación al personal auxiliar de enfermería de acuerdo a sus competencias y actividades del servicio, acorde con la Ley 911 de 2014 o norma que la modifique adicione o sustituya.
- Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.

De conformidad con lo pactado, no existió relación laboral entre el (la) contratista y la Subred Sur, dada la naturaleza del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, regulado por el estatuto General de Contratación de la Administración pública (Ley 80/1993 Art.32) y reglado en el Manual de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E

Esta constancia se expide a solicitud del interesado(a), a los 17 días del mes de Junio de 2025.



HECTOR ALFONSO GUERRERO LOPEZ  
DIRECTOR OPERATIVO DE CONTRATACION  
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E

La presente certificación se expide con firma mecánica autorizada mediante resolución de gerencia de la Subred Integrada de servicios de Salud Sur E.S.E. No. 502 del 23 de abril de 2021



**LA DIRECCION DE CONTRATACION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS  
DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E  
NIT: 900959051-7**

***SE INFORMA QUE:***

El (la) señor(a) DIANA CAROLINA MARTINEZ CAMPOS, identificado(a) con CC. No. 1010172714, presta sus servicios de manera personal y autónoma en la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E mediante contrato de prestación de servicios, según se relaciona a continuación:

---

**Contrato PS 4216 2025:**

**Fecha Inicio: 07/01/2025**

**Fecha Terminacion: 30/06/2025**

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DEL GESTION DEL RIESGO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

1. Elaborar el plan de trabajo de la Subred que de cuenta de la implementación de la ruta y realizar el seguimiento y reporte al cumplimiento de las actividades, en los tiempos definidos; dando respuesta a las necesidades y requerimientos identificados en el proceso. 2. Coordinar las reuniones relacionadas con capacitación e implementación de la Ruta y participar en los espacios que sean programados. 3. Liderar la elaboración de la caracterización de la población objeto o de atención integral de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.S., de acuerdo con lo establecido en el plan de trabajo y que de respuesta a las necesidades y requerimientos identificados en el proceso. 4. Definir y elaborar el plan de fortalecimiento de competencias y habilidades para el talento humano en la Subred que incluya, entre otros: cronograma con temáticas a abordar, Gestion y garantía para el desarrollo del plan de fortalecimiento en los espacios institucionales de inducción, reinducción y el desarrollo de la estrategia formador de formadores (con participación del personal de planta para replicar los contenidos de la ruta) en cada unidad de atención, dando cumplimiento a lo establecido en plan de trabajo. 5. Definir, desarrollar e implementar una estrategia comunicativa interna y externa que permita el despliegue de la implementación y los resultados de la ruta, conforme al plan de trabajo y periodicidad definida. 6. Desarrollar y participar en reuniones de articulación e integración de las actividades de la ruta con el propósito de fortalecer las acciones cuidadoras, con las 4 líneas operativas definidas por Secretaria Distrital de Salud durante la ejecución del convenio (1. Equipos atención en casa 2. Aseguramiento y prestación de servicio 3. Entornos cuidadores 4. Participación social y Gestion de políticas publicas) en los tiempos definidos en el Plan de trabajo. 7. Monitorear el tablero de indicadores definido para la ruta y realizar el reporte que de cuenta de la normatividad vigente y requerimientos del Ente territorial en los tiempos definidos. 8. Realizar Gestion y seguimiento al cumplimiento de los planes de mejoramiento, de acuerdo a los resultados de indicadores que den cuenta de la implementación de la ruta dando cumplimiento a lo establecido en plan de trabajo. 9. Asistir a las reuniones programadas del componente Ruta Materno Perinatal en los distintos ámbitos de acción: intramuros y extramural. 10. Realizar la gestión administrativa para el fortalecimiento de la implementación de la ruta, de acuerdo a las necesidades identificadas, en la Subred. 11. Elaborar los documentos y soportes necesarios, que garanticen el cumplimiento de los compromisos y productos definidos según la RIA MP en los tiempos definidos. 12. Apoyar la

creación de la Gestion documental de la Ruta Materno Perinatal hasta la inclusión de la misma debidamente validada por calidad en la Gestion documental institucional (plataforma Armera) 13. Realizar asistencias técnicas en los centros de atención que permitan la optima implementación de la Ruta Materna Perinatal 14. Efectuar auditorias de autocontrol a las historias clínicas materno perinatales en el marco del cumplimiento de las actividades de la Ruta Materna Perinatal 15. Monitorear y reportar el cumplimiento de los indicadores del componente de Salud Sexual y Reproductiva. 16. Articulación con las cohortes según el curso de vida en pro de evidenciar el seguimiento del componente de Salud Sexual y reproductiva. 17. Las demás que den cuenta del desarrollo y cumplimiento contractual, contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.

---

**Contrato PS 5600 2024:**

**Fecha Inicio: 13/11/2024**

**Fecha Terminacion: 31/12/2024**

**Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DEL GESTION DEL RIESGO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.**

1. Elaborar el plan de trabajo de la Subred que de cuenta de la implementación de la ruta y realizar el seguimiento y reporte al cumplimiento de las actividades, en los tiempos definidos; dando respuesta a las necesidades y requerimientos identificados en el proceso. 2. Coordinar las reuniones relacionadas con capacitación e implementación de la Ruta y participar en los espacios que sean programados. 3. Liderar la elaboración de la caracterización de la población objeto o de atención integral de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.S., de acuerdo con lo establecido en el plan de trabajo y que de respuesta a las necesidades y requerimientos identificados en el proceso. 4. Definir y elaborar el plan de fortalecimiento de competencias y habilidades para el talento humano en la Subred que incluya, entre otros: cronograma con temáticas a abordar, gestión y garantía para el desarrollo del plan de fortalecimiento en los espacios institucionales de inducción, reinducción y el desarrollo de la estrategia formador de formadores (con participación del personal de planta para replicar los contenidos de la ruta) en cada unidad de atención, dando cumplimiento a lo establecido en plan de trabajo. 5. Definir, desarrollar e implementar una estrategia comunicativa interna y externa que permita el despliegue de la implementación y los resultados de la ruta, conforme al plan de trabajo y periodicidad definida. 6. Desarrollar y participar en reuniones de articulación e integración de las actividades de la ruta con el propósito de fortalecer las acciones cuidadoras, con las 4 líneas operativas definidas por Secretaría Distrital de Salud durante la ejecución del convenio (1. Equipos atención en casa 2. Aseguramiento y prestación de servicio 3. Entornos cuidadores 4. Participación social y gestión de políticas públicas) en los tiempos definidos en el Plan de trabajo. 7. Monitorear el tablero de indicadores definido para la ruta y realizar el reporte que de cuenta de la normatividad vigente y requerimientos del Ente territorial en los tiempos definidos. 8. Realizar gestión y seguimiento al cumplimiento de los planes de mejoramiento, de acuerdo a los resultados de indicadores que den cuenta de la implementación de la ruta dando cumplimiento a lo establecido en plan de trabajo. 9. Asistir a las reuniones programadas del componente Ruta Materno Perinatal en los distintos ambitos de acción: intramural y extramural. 10. Realizar la gestion administrativa para el fortalecimiento de la implementación de la ruta, de acuerdo a las necesidades identificadas, en la Subred. 11. Elaborar los documentos y soportes necesarios, que garanticen el cumplimiento de los compromisos y productos definidos segun la RIA MP en los tiempos definidos. 12. Apoyar la creación de la gestión documental de la Ruta Materno Perinatal hasta la inclusión de la misma debidamente validada por calidad en la gestión documental institucional (plataforma Almera) 13. Realizar asistencias tecnicas en los centros de atención que permitan la optima implemetación de la Ruta Materna Perinatal 14. Efectuar auditorias de autocontrol a las historias clinicas materno perinatales en el marco del

cumplimiento de las actividades de la Ruta Materna Perinatal 15. Monitorear y reportar el cumplimiento de los indicadores del componente de Salud Sexual y Reproductiva. 16. Articulación con las cohortes según el curso de vida en pro de evidenciar el seguimiento del componente de Salud Sexual y reproductiva. 17. Las demás que den cuenta del desarrollo y cumplimiento contractual, contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.

---

Se expide a solicitud del interesado(a) en Bogotá D.C, el día 17 de Junio de 2025.

Para mayor información favor comunicarse a la línea 3045952563, via correo electronico a [certificacionesops@subredcentrooriente.gov.co](mailto:certificacionesops@subredcentrooriente.gov.co) o dirigirse a la Diagonal 34 # 5-27, oficina de Contratación OPS

Cordialmente,



**JORGE ALBERTO GARCIA GONZALEZ**  
Director de Contratación

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E**

*La adulteración y/o uso fraudulento de la información, así como de la presente firma acá plasmada, será responsabilidad exclusiva del contratista, en los términos de que tratan los Artículos 286 y S.S. del Código Penal Colombiano)*

*Los abajo firmantes, certifican que hicieron revisión de este documento y que la información ha sido suficientemente evaluada, revisada y aprobada.*

Responsables: Isabel Jiménez – Técnico administrativo

Nubia Sánchez Valencia – Secretaria

Revisó: Jorge Alberto García González - Director de Contratación



**DECANATURA  
FACULTAD DE ENFERMERÍA DE LA SEDE BOGOTÁ**

**RESOLUCIÓN 366 DEL 2025  
(23 de abril de 2025)**

---

***"Por la cual se autoriza la vinculación de un Docente Ocasional con prestaciones"***

---

**LA DECANA DE LA FACULTAD DE ENFERMERÍA**

En uso de sus facultades legales y estatutarias, en especial las consagradas en Resolución de Rectoría No. 1494 de 2009 y

**CONSIDERANDO**

Que la Universidad Nacional de Colombia cumple, en nombre del Estado, funciones no administrativas orientadas a promover el desarrollo de la educación superior hasta sus más altos niveles, fomentar el acceso a ella y desarrollar la docencia, la investigación, las ciencias, la creación artística y la extensión, para alcanzar la excelencia y los fines señalados en el artículo 2 del Decreto Extraordinario 1210 de 1993 y en el Estatuto General.

Que el Acuerdo del Consejo Superior Universitario No. 123 de 2013 estableció, en el artículo 27, las modalidades del personal académico no vinculado a la carrera profesoral universitaria, y los requisitos y procedimientos para acceder a cada modalidad.

Que el literal b del artículo 27 del citado Acuerdo establece que los docentes ocasionales son académicos, profesionales o artistas con calidades académicas para ser contratados temporalmente con el fin de desarrollar actividades exclusivamente docentes en la Universidad.

Que el Consejo de la Sede, mediante Resolución N° Acuerdo 04, de fecha, 26 de febrero de 2025 aprobó el cupo máximo de gasto con destinación a este rubro para la Facultad de Enfermería

Que en cumplimiento del artículo 2 de la Resolución 1405 de 2013, El Consejo de la Facultad de Enfermería, en sesión del 13 de marzo de 2025 acta N° 06, expidió la resolución a través de la cual se establece la modalidad, el período de vinculación, la intensidad horaria, las labores y la remuneración del personal académico a vincular.



Que el parágrafo 3 del artículo 3 de la citada Resolución establece que la vinculación del personal académico no perteneciente a la carrera profesoral, se suspenderá durante el tiempo en que la Rectoría de la Universidad, por motivos de fuerza mayor o caso fortuito, así lo decida, la fecha de terminación de la vinculación se prolongará automáticamente por un tiempo igual al de la suspensión. Durante este tiempo cesarán los efectos salariales y prestacionales exceptuando los casos en que se certifique el cumplimiento de las actividades estipuladas de forma individual.

La Facultad de Enfermería seleccionó, de conformidad con el procedimiento establecido en las disposiciones vigentes, a la profesora DIANA CAROLINA MARTINEZ CAMPOS identificada con cédula de ciudadanía No. 1.010.172.714 Expedida en Bogotá, en la modalidad de Docente Ocasional, con una dedicación mensual de 80 horas, para dictar la(s) asignatura(s) 2016583, 2540 Cuidado de enfermería materno perinatal - 20 horas semanales: en el nivel de durante el período comprendido entre el 13 de mayo de 2025 y el 23 de julio de 2025, en el Departamento de Enfermería.

Que el numeral 1 del Artículo 3 de la Resolución del Ministerio de la Protección Social No. 2346 de 2007, establece que es obligación del empleador hacer practicar la evaluación médica preocupacional o de preingreso.

Que en cumplimiento de las funciones misionales de la Universidad Nacional de Colombia, los docentes ocasionales están en la obligación de prestar sus servicios de apoyo durante la aplicación de las pruebas y exámenes de admisión, cuando institucionalmente se requiera.

En mérito de lo anterior,

## RESUELVE

**ARTICULO 1.** Autorizar la vinculación en la modalidad de Docente Ocasional a la profesor a **DIANA CAROLINA MARTINEZ CAMPOS** identificada con cédula de ciudadanía No. 1.010.172.714 expedida en Bogotá, con una dedicación de 20 horas semanales, para dictar la(s) asignatura(s) 2016583, 2540 Cuidado de enfermería materno perinatal - 20 horas semanales: en el nivel de durante el período comprendido entre el 13 de mayo de 2025 y el 23 de julio de 2025, en el Departamento de Enfermería.

**ARTÍCULO 2.** El puntaje de la hoja de vida de la profesora **DIANA CAROLINA MARTINEZ CAMPOS** fue de CINCO ( 5,00) puntos, el cual corresponde a un factor de 2, con una asignación mensual de TRES MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS pesos (\$3.343.200,00) moneda corriente.

**PARAGRAFO.** El valor total de la presente vinculación es de SIETE MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL DOSCIENTOS CUARENTA pesos (\$7.912.240,00) moneda corriente.

**ARTÍCULO 3.** La vinculación del personal académico no perteneciente a la carrera profesoral se suspenderá durante el tiempo en que la Rectoría de la Universidad, por motivos de fuerza mayor o caso fortuito, así lo decida, y la fecha de terminación de la vinculación se prolongará automáticamente por un tiempo igual al de la suspensión. Durante este tiempo, cesarán los efectos salariales y prestacionales, exceptuando los casos en que se certifique el cumplimiento de las actividades estipuladas de forma individual.

**ARTÍCULO 4.** Si de acuerdo con el programa académico, el profesor requiere desplazarse de su Sede habitual de trabajo, la Universidad le reconocerá los gastos de desplazamiento y de estadía por una suma igual a la que correspondería en el mismo caso, a los profesores de carrera de la Universidad.

**ARTÍCULO 5.** En cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 1 del Artículo 3 de la Resolución del Ministerio de la Protección Social No. 2346 de 2007, la profesora DIANA CAROLINA MARTINEZ CAMPOS debe practicarse los exámenes médicos preocupacionales o de preingreso, antes del inicio de las labores académicas referidas en la presente resolución.

**ARTÍCULO 6.** Las prestaciones sociales a que dé lugar la presente vinculación se reconocerán proporcionalmente al tiempo de su duración. Para su liquidación y pago se tendrán en cuenta las normas aplicables a los profesores de carrera de la Universidad.

**PARAGRAFO.** El pago de las prestaciones sociales se realizará previa notificación de la resolución de Reconocimiento y Pago de Prestaciones Sociales a través de la Secretaría de Facultad. Una vez finalizada la vinculación, la profesora deberá adelantar dicho trámite.

**ARTICULO 7.** Cuando haya necesidad institucional, la profesora DIANA CAROLINA MARTINEZ CAMPOS podrá ser designada para participar en el proceso correspondiente a la aplicación de los exámenes de admisión que se practiquen en la Universidad Nacional de Colombia.

**ARTÍCULO 8.** La presente vinculación no genera derechos de carrera.

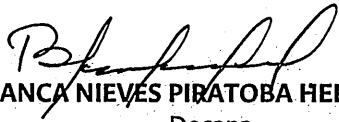
**ARTÍCULO 9.** En firme el presente acto administrativo enviar a través de la Secretaría de Facultad copia de la presente resolución a la División de Personal Académico de la Sede.

**ARTÍCULO 10.** Por Secretaría de Facultad, notificar del contenido de la presente Resolución a la profesora **DIANA CAROLINA MARTINEZ CAMPOS**, haciéndole saber que contra la misma procede el recurso de reposición, el cual podrá interponer ante el Decano, dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha de notificación, de conformidad con el numeral primero del artículo 74 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. En defecto de notificación personal, se procederá a la notificación mediante aviso en los términos del artículo 69 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

**ARTÍCULO 11.** La presente resolución rige a partir de la fecha de expedición.

**NOTIFIQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá, el 23 de abril de 2025

  
**BLANCA NIEVES PIRATOBA HERNANDEZ**  
Decana



**INFORMACIÓN PARA VERIFICACIÓN DE LA OFICINA DE NÓMINA**

**IDENTIFICACIÓN:** 1.010.172.714

**TIPO DE DOCUMENTO:** cédula de ciudadanía

**NOMBRE:** DIANA CAROLINA MARTINEZ CAMPOS

**DURACIÓN:** 71 días

**FACTOR:** 2

**FECHA DE INICIO:** 13 de mayo de 2025

**FECHA FINAL:** 23 de julio de 2025

**INTENSIDAD HORARIA MENSUAL:** 80 horas

**VALOR CONTRATO:** 7912240

**UNIDAD:** Departamento de Enfermería

**CARGO:** Docente Ocasional

**TURNO:** Docente Catedra 0,7

**PERIODO:** BTA - OCASIONALES Y MONITORES NACION

**ZONA:** Facultad de Enfermería

**CENTRO:** Departamento de Enfermería

**LINEA:** DOCENTES OCASIONALES Y ESPECIALES

**UBICACIÓN:** BOGOTÁ

**NÚMERO DE CONTRATOS ACTIVOS:** 0



## CERTIFICACIÓN

ADECCO SERVICIOS COLOMBIA SA se permite CERTIFICAR que la señora DIANA CAROLINA MARTINEZ , mayor de edad, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía número 1010172714 expedida Bogotá, labora con nosotros en la ciudad de Bogotá, mediante un contrato Termino Indefinido desde e 02/03/2020 en ejecución del contrato civil de servicios con nuestro cliente FUNDACION HOSPITAL DI MISERICORDIA.

Que el cargo desempeñado en la actualidad es el de ENFERMERO (A) JEFE con un sueldo basico m de \$,2.641.800,00 MONEDA LEGAL COLOMBIANA.

La presente se expide a solicitud del trabajador dirigida a INSTITUTO ROOSEVELT, con fecha 02/05/2021.

Atentamente

A handwritten signature in blue ink that reads "Mauricio Mendez". The signature is fluid and cursive, with the first name and last name clearly distinguishable. Below the signature is a horizontal line.

Jose Mauricio Mendez Roza  
Coordinador de Contratación y Gestión Documental BPO  
2120400 ext 381  
Jose.Mendez@adecco.com  
Calle 73 7 -78 Piso 6



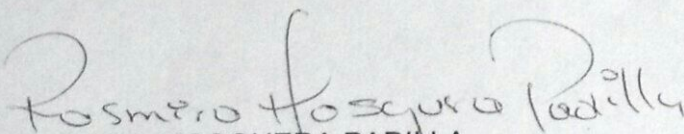
ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

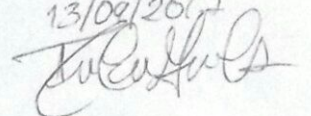
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS EN SALUD Y ASEGURAMIENTO  
DIRECCIÓN DE CALIDAD DE SERVICIOS DE SALUD

LA DIRECTORA DE CALIDAD DE SERVICIOS DE SALUD CERTIFICA:

Que conforme a lo establecido en la el artículo 33 de la Ley 1164 de 2007 y las Resoluciones 1058 de 2010 y 2358 de 2014, el (la) doctor(a), DIANA CAROLINA MARTINEZ CAMPOS, identificado(a) con C.C N° 1010172714, cumplió el Servicio Social Obligatorio como ENFERMERA, en la (s) siguiente(s) plaza (s) y fechas:

CÓDIGO DE LA PLAZA	INSTITUCIÓN	MODALIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
1100130294433-1	Subred Integrada de Servicios de Salud E.S.E. - Unidad de Servicios de Salud Fiscal	Prestación de servicios	22/08/2016	21/08/2017

  
ROSMIRA MOSQUERA PADILLA  
Directora de Calidad de Servicios de Salud

Recibido  
13/08/2017  


Elaboró: Lilia Edith López Rojas 